

Prezydent m.st. Warszawy
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica
w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy (dalej BP Bielany)

1. FORMALNE KRYTERIA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA, W TYM WYMAGANIA

OBLIGATORYJNE:

- 1) Obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym:
 - minimum 3 lata w zarządzaniu zespołem,
 - minimum rok na stanowiskach w bibliotekach lub innych instytucjach kultury albo roczna współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych instytucji kultury;
- 4) Znajomość przynajmniej jednego języka obcego na poziomie średniozaawansowanym poświadczona certyfikatem lub (i) oświadczeniem kandydata;
- 5) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) Terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

2. MERYTORYCZNE KRYTERIA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA, W TYM WYMAGANIA

OBLIGATORYJNE:

- 1) Znajomość języka polskiego;
- 2) Znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, statutu BP Bielany;
- 3) Znajomość specyfiki pracy w bibliotekach lub w innych instytucjach kultury;
- 4) Doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji bibliotecznej lub kulturalnej;
- 5) Znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
- 6) Znajomość specyfiki kulturalno-społecznej dzielnicy Bielany m.st. Warszawy;

3. DODATKOWO PREFEROWANE KRYTERIA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:

- 1) Studia wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania;
- 2) Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych;
- 3) Doświadczenie w pracy w bibliotece lub zagadnień z tym związanych;
- 4) Doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;

- 5) Doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych oraz sprawozdawczości budżetowej

4. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ DYREKTORA W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU INSTYTUCJI KULTURY:

- 1) Organizacja pracy BP Bielany w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych;
- 2) Ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
- 3) Kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji;
- 4) Prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 5) Zarządzanie mieniem instytucji;
- 6) Przygotowanie planów i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu oraz przedkładanie Organizatorowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 8) Współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

5. OFERTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUSZĄ ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) Pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora BP Bielany – podpisane odręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
- 2) Podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, bądź opisem obu tych form aktywności;
- 3) Dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym:
 - minimum 3 lata w zarządzaniu zespołem,
 - minimum rok na stanowiskach w bibliotekach lub innych instytucjach kultury albo roczna współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych instytucji kultury;
 - a. świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków – dopuszcza się złożenie kserokopii lub
 - b. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG RP lub
 - c. w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z potwierdzonym przez Sąd statutem fundacji lub stowarzyszenia;
- 4) Dokumenty potwierdzające co najmniej roczny staż pracy w bibliotekach lub innych instytucjach kultury (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków) albo roczną współpracę z instytucją kultury w zakresie spraw programowych instytucji kultury (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków), zaświadczenia o współpracy w zakresie spraw programowych wydane przez instytucje kultury – dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 5) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie wykształcenia wyższego –jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia. Kandydat może też złożyć

ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszcza się złożenie kserokopii;

- 6) Podpisane odręcznie i opatrzone datą oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- 8) Autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju BP Bielany, w perspektywie najbliższych 5 lat, licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert w niniejszym konkursie i który powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na program
 - a) *Politykę kulturalną m. st. Warszawy Warszawa wielu kultur*
https://bip.warszawa.pl/UMBIP/Handlers/GetBlob.aspx?id=1544418&fName=1007_0508zal1.pdf
 - b) *Strategię #Warszawa2030 ze szczególnym uwzględnieniem następujących celów operacyjnych: 2.2 aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu, 2.3 korzystamy z usług blisko domu, 4.1 rozwijamy nasz twórczy potencjał*
<http://2030.um.warszawa.pl/strategia-warszawa2030/>

a także być zgodny ze statutem Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwany dalej „Programem” w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF, o objętości minimalnej 10 stron formatu A4, zaś maksymalnej 16 stron formatu A4. Formę elektroniczną Programu opracowuje się z zastosowaniem następujących ustawień:

- a. czcionka Calibri, kolor czarny, rozmiar 11 punktów, rozmiar czcionki odnośników (przypisów) – 11 punktów, interlinia wielokrotna 1,25 punktów;
- b. wielkość marginesów: prawego, lewego, górnego, dolnego - 2,5 cm;
- c. tekst dosunięty do lewej

Od autora Programu szczególnie oczekujemy:

- sporządzenia kompleksowego opracowania wraz z terminarzem działalności merytorycznej instytucji w podziale na sekwencje czasowe;
- określenia pozycji, jaką powinna zajmować instytucja z perspektywy Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy i jej mieszkańców;
- określenia form współpracy między Biblioteką Publiczną im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy a podmiotami zewnętrznymi, w tym bibliotekami i innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających lub/i tworzących w Dzielnicy Bielany oraz społecznością lokalną;
- opracowania założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych rozwoju współpracy biblioteki z mieszkańcami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy i promocji jej działalności;
- uwzględnienia uwarunkowań lokalowych.

Do oferty mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, jego Program, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o

organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu jej działania.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Wydziale Kadr dla Dzielnicy Bielany, ul. S. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa w dniach i godzinach pracy Urzędu Dzielnicy Bielany (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) lub przesać w zamkniętych kopertach, przy czym liczy się data i godzina dostarczenia oferty, na adres:
Urząd Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
Wydział Kadr dla Dzielnicy Bielany
ul. S. Żeromskiego 29
01-882 Warszawa
z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy Nie otwierać.**”
- 2) Oferta musi wpłynąć na podany adres w terminie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora BP Bielany – liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Wydziału Kadr dla Dzielnicy Bielany lub data stempla wpływu do Kancelarii Urzędu Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

7. SPOSÓB ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora BP Bielany będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Bielany, w Biuletynie Informacji Publicznej BP Bielany oraz na stronie internetowej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy.
- 2) Prawidłowo złożone, kompletne oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu otrzymają e-mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani e-mailowo.
- 4) Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 80 dni od końcowego terminu składania ofert.

8. INNE INFORMACJE:

- 1) Składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
- 2) Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności BP Bielany udziela Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji dla Dzielnicy Bielany, ul. S. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa tel. +48224434755
- 3) Oferty nie są odsyłane do nadawców.

Załączniki do ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy ul. Z. Romaszewskiego 19, 01-874 Warszawa

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany Miasta Stołecznego Warszawy stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia.